



Birokrat

UPORABNIŠKI PRIROČNIK

Segmentno navodilo

Servisni delovni nalog AVTOMEHANIK

**IZDELAVA RAČUNA
(gotovina, na odlog plačila)**

Odprt imamo izdelan in zaključen Delovni nalog

Izdelava Računa, plačanega z **GOTOVINO**

OPOMBA (registrirana mora biti Davčna blagajna za pošiljanje na FURS!)

Klikni na gumb Račun

The screenshot shows the 'Delovni nalog' form with the following visible data:

- Naročnik: BIROKRAT IT d.o.o.
- Številka: 0003
- Račun: Račun
- Datum prevzema: 30.9.2019
- Ura: 12 : 22
- Opis zahtevka kot ga poda stranka: spredaj nekaj točice
- Dobnil: [dropdown]
- Datum: 30.9.2019
- Ura: 13 : 14
- Kategorija: [dropdown]
- Rok izvršitve: 30.9.2019
- Finance: Plačljivo
- Material: 276,00
- Delo: 350,00
- Ur: 0
- SKUPAJ: 626,00
- SKUPAJ na EM: 0,00

Odpre se okno Način plačila, z miško izberi **Gotovinsko**,
Plačilo potrdi z gumbom Zelena kljukica - potrdi

The screenshot shows the 'Plaćilo' dialog box with the following visible data:

- NAČIN PLAČILA: Gotovinsko (selected)
- PREJETO: 0,00
- ZA VROČILO: 0,00
- Ime/DŠ: 0002
- Material: 276,00
- PAJ: 626,00
- SKUPAJ na EM: 0,00

Callouts in the image:

1. izberi Gotovinsko plačilo
2. plačilo potrdi z gumbom Potrdi

Natisne se Račun z EOR in ZOI kodo, kot potrdilo, da je račun fiskaliziran, oz. poslan in potrjen na FURS.

Izdelava računa, plačanega na ODLOG PLAČILA

Klikni na gumb Račun

The screenshot shows the 'Delovni nalog' form with the following details:

- Naročnik:** BIROKRAT IT d.o.o.
- Številka:** 0003
- Račun:** (empty)
- Datum prevzema:** 30.9.2019
- Ura:** 12 : 22
- Prezvel:** (empty)
- Opis zahtevka kot ga poda stranka:** spredaj nekaj tolče
- Opis vsebine naloga:**
 - Opis zahtevka stranke kot ga poda pooblaščenca oseba: amortizer spredaj levo
 - Porabljen material: oba sprednja amortizerja
 - Opravištvene storitve: menjava amortizerjev
- Material:** 276,00
- Delo:** 350,00
- Ur:** 0
- SKUPAJ:** 626,00
- SKUPAJ na EM:** 0,00
- Datum izvršitve:** 30.9.2019
- Ura:** 13 : 18

Odpre se okno Način plačila, z miško izberi **Dobavnica**,
Plačilo potrdi z gumbom Zelena kljukica - potrdi

The screenshot shows the 'Plačilo' dialog box with the following details:

- NAČIN PLAČILA:** Dobavnica (selected)
- Potrdi** (highlighted with a red box)
- PREJETO:** 0,00
- ZAVRAČILO:** -125,00
- Ime/DŠ:** 0002
- Ime/DŠ:** BIROKRAT IT d.o.o.
- Uvodni tekst:** (empty)
- Končni tekst:** (empty)
- Material:** 90,00
- SKUPAJ:** 125,00
- SKUPAJ na EM:** 0,00
- Datum izvršitve:** 5.9.2019
- Ura:** 13 : 18

Annotations in the image:

1. izberi Dobavnica
2. plačilo potrdi z gumbom Potrdi

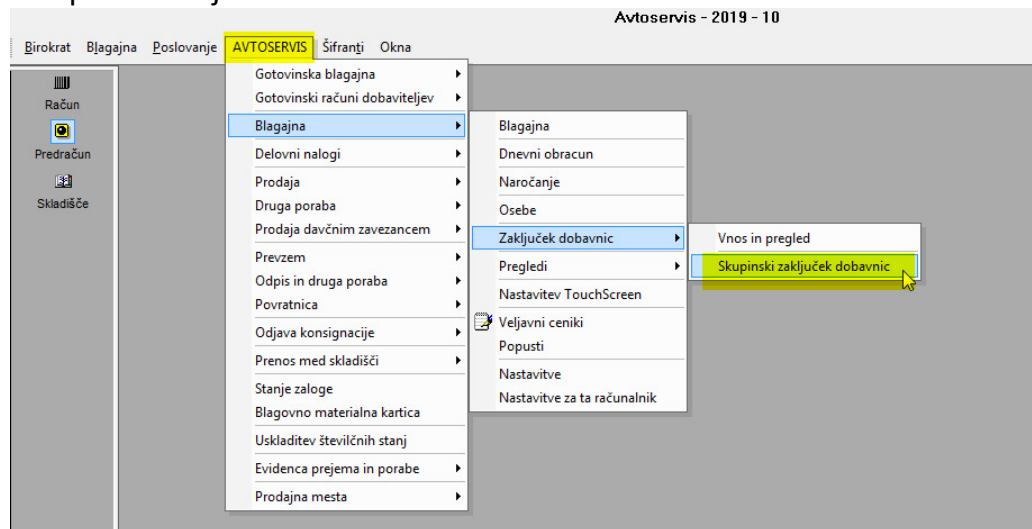
V ozadju so se podatki shranili, da se lahko prenesejo na račun.

Izdelava računa iz Dobavnice

Meni AVTOSERVIS (SERVIS)

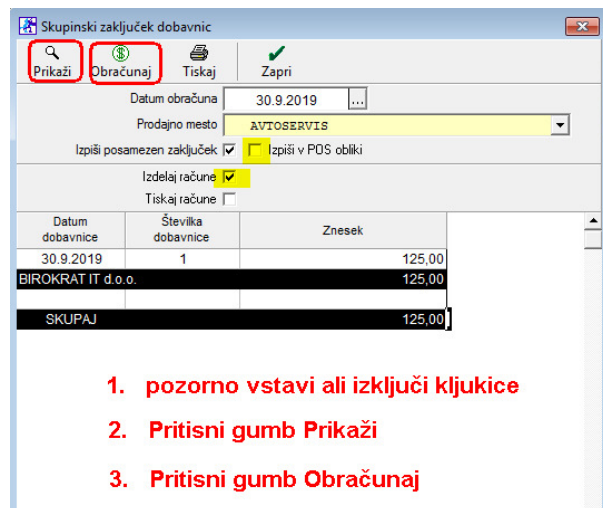
-Blagajna

-skupinski zaključek dobavnic



Odpre se okno Zaključek dobavnic,

1. Vklopi, oz izklopi kljukice, **kot je na sliki**
2. Pritisni gumb Prikaži
3. pritisni gumb Obračunaj



1. **pozorno vstavi ali izključi kljukice**
2. **Pritisni gumb Prikaži**
3. **Pritisni gumb Obračunaj**

Račun se formira v meniju **Poslovanje**. Tam ga odpremo, po potrebi popravimo datum valute, ga natisnemo.